



PROFIELSCHETS MANAGER BEDRIJFSVOERING (V/M)

DE GELDERHORST

strategisch leider – schakelvermogen tactisch/operationeel – ervaren met brede bedrijfsvoering

Vertaling naar Nederlandse Gebaren Taal: via de volgende link is de vertaling naar NGT te zien:
[Managerbedrijfsvoering2025](#)

Over De Gelderhorst

De Gelderhorst is een unieke zorginstelling in Nederland, gespecialiseerd in het bieden van zorg voor doven met een aan ouderdom gerelateerde zorgvraag. De Gelderhorst is opgericht in 1950 en is gevestigd in Ede. Bewoners en cliënten komen uit het hele land.

Het zorghuis vormt het hart van De Gelderhorst: hier wordt zorg geboden aan oudere dove cliënten met onder andere psychogeriatrische en/of somatische zorgvragen.

In de appartementencomplexen op het terrein van De Gelderhorst wonen oudere doven zelfstandig. Zij hebben veelal een vraag voor extramurale begeleiding, ondersteuning en/of zorg. Dit wordt hen geboden op basis van het principe 'scheiden wonen en zorg'. Dit betekent dat deze bewoners zelf hun huur betalen en dat De Gelderhorst hen de gevraagde zorg, begeleiding en/of ondersteuning biedt.

Voor cliënten en bewoners biedt De Gelderhorst verschillende diensten. Hierbij gaat het om zorg en begeleiding, waaronder persoonlijke verzorging, verpleegkundige zorg, (para)medische zorg, huishoudelijke hulp, dagbesteding en geestelijke verzorging. Daarnaast worden ook activiteiten en programma's aangeboden die zijn gericht op sociale betrokkenheid en ontspanning.

Binnenkomen bij De Gelderhorst is binnenkomen in de leefwereld van doven, met een eigen taal en cultuur. Alles is afgestemd op de visuele leefwereld. Iedereen gebruikt gebarentaal, ook de medewerkers. Onze gebouwen zijn licht, met duidelijke zichtlijnen. Er zijn beeldtelefoons, visuele alarmmelders, tolken en andere visuele voorzieningen. In deze visuele leefwereld, of wel 'communicatieve leef- en werkomgeving', staan bewoners en cliënten centraal. Veel van de medewerkers zijn zelf doof. Ze maken deel uit van dezelfde cultuur en dragen deze uit binnen de organisatie. Het waarborgen van goede en gelijkwaardige communicatie tussen bewoners, cliënten en medewerkers is een belangrijk speerpunt: alle medewerkers die niet gebarentaalvaardig zijn, worden geschoold in Nederlandse Gebarentaal (NGT) en in de dovencultuur. Zodat ook zij goed met de bewoners, cliënten en collega's kunnen communiceren en kennis hebben van hun cultuur.

Bij De Gelderhorst verblijven 80 cliënten en 130 bewoners en er werken zo'n 250 mensen. De begroting heeft een omvang van circa 18 miljoen euro.

Missie

De Gelderhorst staat midden in de dovengemeenschap. Doven met een aan ouderdom gerelateerde zorgvraag, kunnen bij ons terecht. Dit doen we thuis als het kan en centraal als het moet.

We bieden een communicatieve leefwereld met respect voor, begrip van en kennis over de dovencultuur en Nederlandse Gebarentaal. Een thuis vol gebaren!



Visie

De Gelderhorst heeft oog voor alle oudere doven in Nederland. We willen ervoor zorgen dat zij die zorg en ondersteuning krijgen, om hun leven te kunnen leiden zoals zij dat willen. We noemen dat **“uw leven”**. Zorg en ondersteuning leveren we in verschillende gradaties, van lichte ondersteuning tot complexe zorg. Dat doen we thuis als dat kan en op onze locatie in Ede als het moet. We werken volgens de presentiebenadering. Hierbij sluiten we aan op de ander, op zijn of haar behoeften. We zijn een begrip in de dovengemeenschap. We willen zorgbreed bekend staan als dé categorale dienstverlener voor oudere doven vanwege onze uitstekende zorg- en dienstverlening, onze kennis en expertise, en onze communicatieve leef- en werkomgeving.

We gaan op een gelijkwaardige wijze met elkaar om. We hechten aan onze balans tussen dove, slechthorende en horende medewerkers. De dovencultuur zit in ons doen en gebarentaal is onze voertaal. In **“onze organisatie”** hebben we alle expertise in huis en blijven we ons ontwikkelen.

Onze kennis en expertise over onze doelgroep en over de begeleiding die daar het beste op aansluit, is uniek. **“Jouw werk”** maakt hierin echt het verschil. Er is maar één organisatie zoals wij. Wij zijn De Gelderhorst. Een thuis vol gebaren.

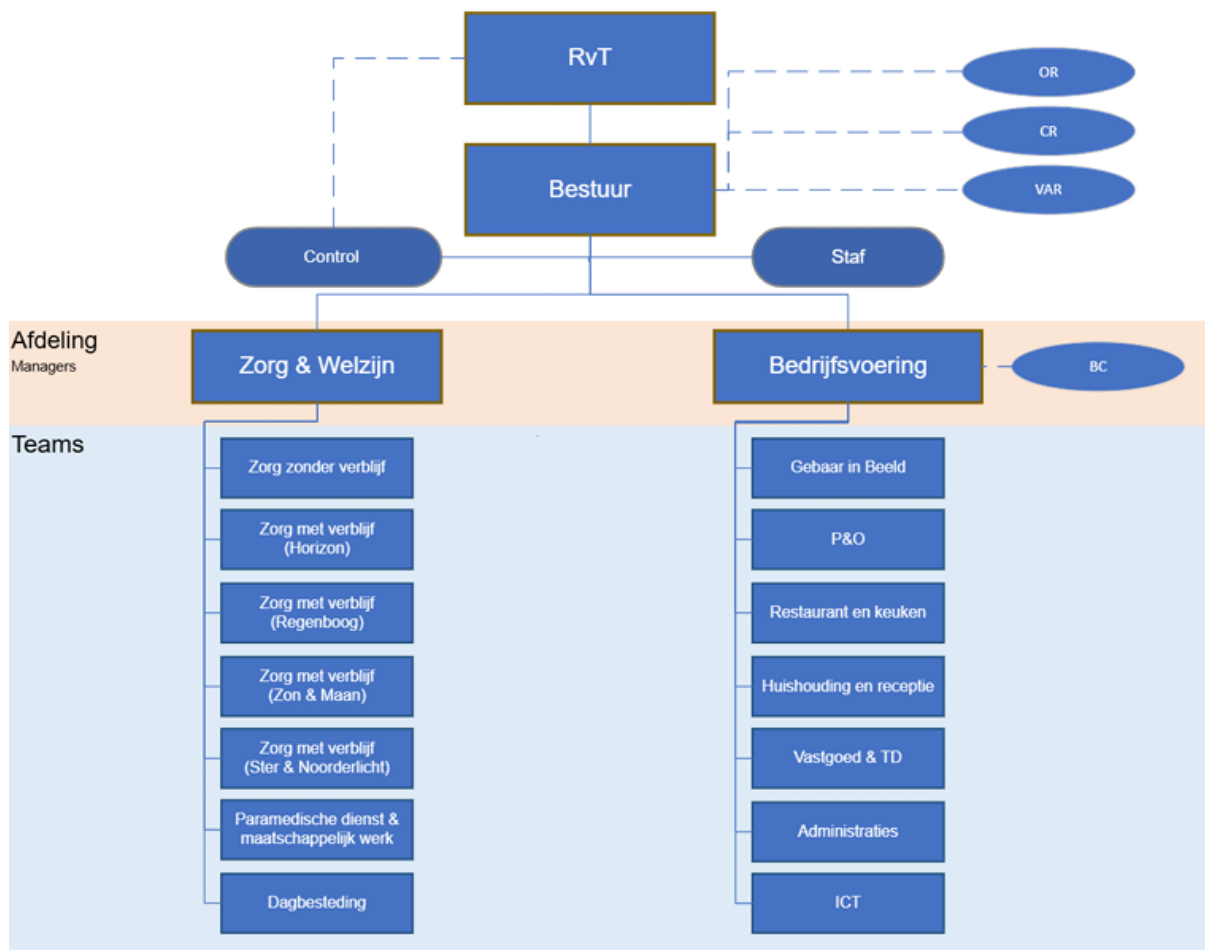
Organisatie

De Gelderhorst is bezig met de doorontwikkeling van de organisatie. Het doel is te komen tot een organisatiestructuur, managementteam-samenstelling en overlegstructuur die passend is bij de ontwikkeling die De Gelderhorst wil maken. Uitgangspunten hierbij zijn een evenwichtiger verdeling van taken, vanuit de gedachte klant(zorg) – leverancier (de ondersteunende afdelingen) relatie meer gelijkwaardige management portefeuilles en meer ruimte voor beleidsontwikkeling. De nieuwe organisatie- en overlegstructuur (beoogde invoering begin 2026) gaat De Gelderhorst helpen bij:

- het nog meer centraal stellen van de zorg voor de cliënt/ de bewoners.
- het verbeteren van integrale sturing: minder eilandjes – meer samenhang.
- een goede balans tussen zorg en bedrijfsvoering.
- het versterken van het strategisch vermogen van het management.
- een compacter en strategischer leidinggevend kader en een duidelijke mandatering naar teamleiders.

De bestuurder stuurt de manager Zorg & Welzijn en de manager Bedrijfsvoering aan. Daarnaast de teams Control en Staf. Control bestaat uit één concerncontroller en een zorginkoper. De Staf bestaat uit de bestuurssecretaris, de adviseur kwaliteit en veiligheid, senior communicatieadviseur en de secretarissen van de Ondernemingsraad en Cliëntenraad.

Het beoogde/nieuwe organisatiemodel ziet er als volgt uit:



Afdeling Bedrijfsvoering

De manager Bedrijfsvoering vormt, samen met de bestuurder, de manager Zorg en Welzijn, de controller en de bestuurssecretaris het managementteam. De manager Bedrijfsvoering stuurt één hoofd P&O aan en vier teamleiders (Gebaar in Beeld, restaurant & keuken, huishouding & receptie en administraties). ICT en Vastgoed & TD hebben geen eigen teamleider. In totaal werken er in de kolom Bedrijfsvoering circa 70 medewerkers. De afdeling is als volgt ingedeeld:

- **Gebaar in Beeld:** dit team bestaat uit drie NGT-docenten en een video-editor. Dit team wordt aangestuurd door een (in november begonnen) teamleider, die haar rol combineert met een rol in het team.
- **P&O:** dit team kent een hoofd P&O, een P&O adviseur, een opleidingsadviseur en een verzuimconsulent.
- **Administraties:** hier vallen personeelsadministratie, salarisadministratie, cliëntadministratie, twee planners en de financiële administratie onder. Voor dit team is in november een teamleider geworven, die deels ook haar eigen portefeuille binnen het team heeft
- **ICT:** team ICT betreft de ICT-adviseur en de applicatiebeheerder ECD.
- **Vastgoed & TD:** bestaat uit de vastgoedbeheerder (tevens teamcoördinator) en twee medewerkers technische dienst.
- **Restaurant & keuken:** dit team kent circa 10 medewerkers en heeft een teamleider.
- **Huishouding & receptie:** dit team kent ruim 20 medewerkers en heeft een teamleider.



De vacature manager Bedrijfsvoering

De manager Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de aansturing, optimalisatie en continuïteit van de bedrijfsvoering binnen De Gelderhorst. Hij/zij zorgt ervoor dat de bedrijfsprocessen effectief en efficiënt bijdragen aan de kwaliteit van zorgverlening. Geeft leiding aan de afdeling Bedrijfsvoering. Vertaalt strategisch beleid naar operationele uitvoering. Draagt zorg voor optimale inzet van mensen, middelen en processen. Adviseert het managementteam over vraagstukken op het vlak van bedrijfsvoering. Gezien de omvang van de organisaties is de manager inhoudelijk breed ontwikkeld opdat de manager een inhoudelijk klankbord kan zijn voor de aan hem/haar rapporterende medewerkers. Overlegt en onderhandelt met externen zoals woningcorporaties, aannemers, nutsbedrijven, toeleveranciers en andere derden. Initieert verbetertrajecten op het gebied van efficiëntie, digitalisering en kwaliteit. Bewaakt wet- en regelgeving, richtlijnen en interne procedures.

Kennis en ervaring

- ✓ Academisch niveau: een afgeronde wo- of hbo-opleiding bijvoorbeeld Bedrijfskunde, Zorgmanagement of een vergelijkbare richting.
- ✓ Minimaal 5 jaar relevante ervaring in een vergelijkbare functie binnen de zorgsector.
- ✓ Ervaring met veranderprocessen, projectmanagement en leidinggeven.
- ✓ Bij voorkeur inhoudelijk affiniteit met vastgoedontwikkeling, digitalisering en projectmanagement
- ✓ Inzicht in de financieringsstructuren en wet- en regelgeving binnen de zorg.

Competenties en vaardigheden

- ✓ Analytisch en strategisch denkvermogen.
- ✓ Stevige leidinggevende kwaliteiten. Besluitvaardig.
- ✓ Bedreven in het schakelen tussen strategisch-, tactisch- en operationeel niveau.
- ✓ Toont stijlflexibiliteit, verbindt met verschillende soorten mensen op alle plekken in de organisatie.
- ✓ Is nuchter, daadkrachtig en zorgvuldig.
- ✓ Ervaren met het werken op basis van Service Level Agreement (SLA).
- ✓ Ervaren met- en stimuleert het werken op basis van eigenaarschap.
- ✓ Laagdrempelig. Bruggebouwer tussen de verschillende belangen en meningen.
- ✓ Een actieve en prettige samenwerkende stijl die door alle partijen wordt gewaardeerd.

Bijzonderheden

U begrijpt en respecteert de cultuur van de Gelderhorst als dovengemeenschap en haar waarden. De unieke maatschappelijke propositie van de Gelderhorst weet u op waarde te schatten. Inlevingsvermogen in de dove medemens is een vereiste. Van u wordt gevraagd om te participeren in een "onderdompeling" waardoor het inlevingsvermogen in de bewoners versterkt wordt. Deze "onderdompeling" wordt georganiseerd door de experts van de Gelderhorst. U gaat gebarentaal leren, als u deze nog niet vaardig bent.



Arbeidsvoorwaarden

De functie manager Bedrijfsvoering is gewaardeerd in FWG 65. Het bruto-jaarsalaris, inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering, bedraagt maximaal € 97.000 op fulltime basis (36-urige werkweek).

Procedure

- Solliciteren: tot 1 december 2025
- Uitsluitel mogelijke kandidatuur via Diemen & Van Gestel: 2 december
- Voorselectiegesprekken bij Diemen & van Gestel: 3 – 5 december
- Eerste selectiegesprek bij De Gelderhorst: maandag, 8 december
- Tweede (verdiepend)gesprek bij De Gelderhorst: maandag, 15 december
- Inwinnen referenties en aanvraag VOG: 16 december
- Arbeidsvoorwaardengesprek en contract: 17 december
- Beoogde startdatum nieuwe manager Bedrijfsvoering: 1 februari 2025

Solliciteren

De Gelderhorst laat zich in deze procedure ondersteunen door Diemen & Van Gestel in de persoon van Monique Brummans. Uw CV, vergezeld van een motivatiebrief, kunt u vóór 1 december 2025 via www.diemenenvangestel.nl/vacatures toezenden aan drs. Monique Brummans, directeur. Voor eventuele vragen: 0346-354354 of 06-50204993.