

PROFIELSCHETS

VOORZITTER EN LID

BESTUUR STICHTING ONTWIKKELING NOVIOTECH CAMPUS

ervaren bestuurders/toezichhouders

Over Noviotech Campus

Noviotech Campus, in 2012 geïnitieerd door NXP Semiconductors, provincie Gelderland, gemeente Nijmegen, Kadans Vastgoed BV en Noviotech Campus B.V. is gevestigd op het voormalige Philips (NXP) terrein in Nijmegen. Inmiddels is het uitgegroeid van een jonge, startende campus tot een volwassen innovatiehub. Op de campus werken ongeveer 3.500 mensen bij 75 op de campus gevestigde Health & Hightech bedrijven, waaronder de drie grootste semicon/chipproducenten van Nederland: NXP, Nexperia en Ampleon. De campus maakt onderdeel uit van de grootste binnenstedelijke transformatie van Nederland, Winkelsteeg, waarin 6.000 woningen worden gebouwd.

In 2024 werd Noviotech Campus opgenomen in de top 13 campussen van Nederland en toegelaten tot het Nationaal Campus Overleg. Hierin werkt de campus nauw samen met Campus Heyendaal. Daarnaast is de campus benoemd tot Ambassadeursterrein van Werklandschappen van de Toekomst, waarmee het een voorloper is op het gebied van klimaatadaptatie, energietransitie en sociale veiligheid.

Samen met de gemeente Nijmegen, Provincie Gelderland, Economic Board, Oost NL en diverse onderzoeks- en onderwijsinstellingen (Radboud Universiteit, Radboudumc & HAN, CITC) werkt Noviotech Campus aan de verdere uitbouw van de regio Arnhem-Nijmegen als internationale landingsplaats voor innovatie, onderwijs en bedrijven als basis voor verdere hightech ontwikkelingen.

De campus speelt een sleutelrol in de ondersteuning van bedrijven door:

- Het versterken van het Health & Hightech cluster, met een focus op semicon (chiptechnologie) en healthtech, nationaal en internationaal.
- Community-ontwikkeling en het verbinden van bedrijven, kennisinstellingen en stakeholders.
- Marketing & Communicatie met betrekking tot de campus en haar bedrijven, projecten en kennisinstellingen.
- Gebieds- en vastgoedontwikkeling om verdere groei van innovatieve economie te faciliteren.

Missie en context

De Stichting Ontwikkeling Noviotech Campus faciliteert en stimuleert samenwerking tussen bedrijven, kennisinstellingen en overheden op het gebied van High Tech & Health. Beoogd wordt om de campuspropositie uit te breiden richting Hightech ten behoeve van Defensie en Energie. De campus vormt een broedplaats voor innovatie, economische groei en maatschappelijke impact. Het bestuur draagt bij aan de strategische koers, de continuïteit van de stichting en het versterken van de positie van de campus in (inter)nationale netwerken.

De dagelijkse regie op en uitvoering van de plannen van de stichting vinden plaats door de directeur en medewerkers van Noviotech Campus BV, een compacte uitvoeringsorganisatie, gevestigd op het terrein van de campus.

Zij zijn dagelijks bezig met: strategie, stakeholdermanagement, gebieds- en vastgoedontwikkeling, financiën, ecosysteemontwikkeling, community versterking en marketing. De stichting is enig aandeelhouder van Noviotech Campus BV.

Stichtingsbestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit (ten minste) drie leden, waaronder de voorzitter. Het aantal leden wordt bepaald door Oost NL. De bestuursleden worden door Oost NL benoemd, geschorst en ontslagen na het College van Gedeputeerde Staten van de Provincie Gelderland gehoord te hebben.

Nu er in 2025 een Ontwikkelvisie 2025 - 2035 is vastgesteld, is er een natuurlijk moment om met een nieuw stichtingsbestuur de volgende ontwikkelfase van de campus in te gaan. Gestart wordt met een voorzitter en een lid die, na benoeming, het derde lid van het bestuur zullen gaan werven. Op deze wijze kan zich het team formeren met een goed oog voor de onderlinge klik en voor de complementariteit qua kennis, achtergrond en ervaring. De huidige voorzitter a.i. draagt de functie over.

Rollen en verantwoordelijkheden

Het bestuur van de stichting is kaderstellend, toetsend en toezichhoudend. De directie is uitvoerend en operationeel verantwoordelijk. Het bestuur:

- Draagt bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen en borgt een gezonde, transparante en toekomstbestendige organisatie.
- Stelt strategische kaders op, bewaakt de missie en visie, en ziet toe op het uitvoeren van de plannen door de directie.
- Verleent goedkeuring aan bepaalde besluiten van Noviotech Campus BV.
- Vertegenwoordigt de stichting richting partners, overheden, bedrijven en maatschappelijke organisaties.
- Stimuleert samenwerking tussen de verschillende stakeholders en versterkt het ecosysteem van innovatie en ondernemerschap.
- Bewaakt integriteit en governance volgens de geldende wet- en regelgeving en principes van goed bestuur.

Teamprofiel

Het bestuur beschikt als team gezamenlijk over diverse achtergronden en deskundigheden en daarnaast beschikt ieder lid over een set van competenties en vaardigheden.

Kennis en ervaring (als team gezamenlijk)

Het team beschikt gezamenlijk over de volgende kennis en ervaring:

- Bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in een vergelijkbare (publiek private) context.
- Verbinding met de regio Arnhem-Nijmegen, netwerk in de regio.
- Kennis van/ affiniteit met Hightech (semicon) en met Healthtech. Daarnaast een goed oog voor Hightech in combinatie met Defensie en/of Energie (nieuwe aandachtsvelden).

- Een breed netwerk in bedrijfsleven, kennisinstellingen en/of overheid (regionaal, nationaal en internationaal).
- Kennis van financiën en governance binnen stichtingen of publiek-private organisaties.
- Gezien de gebieds- en gebouwonwikkelingen, is ervaring op dit vlak een pré.

Competenties en vaardigheden (geldt voor ieder lid)

- Strategisch inzicht en de vaardigheid om lange termijnvisies te vertalen naar concrete keuzes.
- Het vermogen om kritisch en onafhankelijk te opereren, met oog voor maatschappelijke belangen.
- Teamspeler, gericht op samenwerking binnen het bestuur en met de directie.
- Verbinder en netwerkbouwer.
- Overtuigingskracht en natuurlijk gezag.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit.
- Innovatiegericht en toekomstdenkend.
- Integer, transparant en besluitvaardig.

Profiel voorzitter

De voorzitter is het gezicht van het bestuur en vervult een verbindende rol tussen de leden, de directeur van Noviotech Campus en externe partijen. Met natuurlijk overwicht en charismatisch leiderschap weet de voorzitter het proces tussen bestuur en directie te regisseren en belangen zorgvuldig af te wegen en te managen. De voorzitter beschikt over bestuurlijke ervaring op hoog niveau, kennis van (gemeentelijke- en provinciale-) bestuurlijke dynamiek en actief stakeholdermanagement.

De voorzitter draagt als eerstverantwoordelijke zorg voor de communicatie van het stichtingsbestuur met de directeur. Daarnaast kan de voorzitter, in overleg met de directeur, contact leggen met voor Noviotech Campus relevante externe partijen. De voorzitter is verantwoordelijk voor de regie van de vergadering, de agenda en de besluitvorming van het stichtingsbestuur.

Aan de voorzitter worden de volgende specifieke eisen gesteld:

- Is een generalist met visie op de toekomst van de organisatie vanuit een brede maatschappelijke betrokkenheid.
- Beschikt over een duidelijke visie op besturen en combineert dit met voldoende afstand tot de directeur, opdat deze de eigen verantwoordelijkheid optimaal waar kan maken.
- Beschikt over politiek bestuurlijke sensitiviteit en netwerken en heeft ruime ervaring als bestuurder/toezichthouder.
- Heeft ervaring met samenwerken binnen een triple helix model (overheid – onderwijs – bedrijfsleven).
- Is verantwoordelijk voor het stichtingsbestuur als team en bezit kwaliteiten om het bestuur op een professionele wijze te leiden en weet als verbinder ieders talenten te benutten.
- Heeft een scherp oog voor het governance proces en de rol van de voorzitter.

Profiel lid bestuur: specifiek aandachtsgebied financiën

Van deze kandidaat wordt, naast de algemene profielvereisten, het volgende gevraagd:

- Deskundigheid op het gebied van financiën en bedrijfsvoering, risicomanagement, planning en control en investeren.
- Ervaring als CFO/ financieel bestuurder bij een (groot technologisch) bedrijf of instelling.
- Kennis van vastgoedfinanciering.
- Gevoel bij het publiek/privaat ondernemen en daar een gewaardeerde balans in weten te bewaren.

Diversiteit en inclusiviteit

Ten aanzien van de teamsamenstelling wordt gestreefd naar een divers team met een evenwichtige samenstelling op basis van gender en culturaliteit en waarin verschillen erkend en gewaardeerd worden. Bij veranderingen in de samenstelling en bij herbenoemingen wordt aan dit aspect altijd aandacht besteed.

Onverenigbaarheden

Leden van het bestuur dienen niet op enigerlei wijze gelieerd te zijn aan de Provincie Gelderland, de Gemeente Nijmegen, NXP Semiconductors Netherlands BV, Noviotech Campus BV, Oost NL, Kadans Vastgoed BV, UMC St. Radboud of Radboud Universiteit.

Benoemingstermijn

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen maximaal tweemaal voor een aansluitende periode worden herbenoemd.

Tijdsbeslag en vergoeding

Op jaarbasis vinden 4 reguliere vergaderingen plaats. Daarnaast kunnen, afhankelijk van het doel en de situatie, nog enkele extra bijeenkomsten plaatsvinden waar de aanwezigheid van het bestuur gewenst/vereist is. Het geschatte tijdsbeslag voor een lid is circa 7 dagen per jaar en voor de voorzitter circa 10 dagen per jaar. Voor het lid bedraagt de jaarvergoeding € 7.000 en voor de voorzitter € 10.000, exclusief reis- en onkostenvergoedingen.

Procedure

- Solliciteren tot 12 januari
- Voorselectiegesprekken bij Diemen & van Gestel: week van 19 – 23 januari
- Selectiegesprek bij Noviotech: 5 februari
- Kennismakingsgesprek met Directie Oost NL: 12 februari
- Inwinnen referenties en aanvraag VOG: medio februari
- Kennisgeving voorstel tot benoeming aan GS: eind februari
- Benoemingsbesluit door Oost NL: eind februari
- Startdatum: begin maart 2026

Solliciteren

Oost NL laat zich in deze procedure ondersteunen door Diemen & Van Gestel in de persoon van Monique Brummans. Jouw CV, vergezeld van een motivatiebrief, kan je vóór 12 januari via www.diemenenvangestel.nl/vacatures toezenden aan drs. Monique Brummans, directeur. Voor eventuele vragen: 0346-354354 of 06-50204993.