

WERVINGSPROFIEL MANAGING DIRECTOR (0,8 FTE) Profiel 'filantropie en social impact'

De organisatie



SAS-P is een particuliere stichting die jaarlijks circa € 13 miljoen aan nieuwe subsidies toekent en een portfolio beheert van meer dan € 28 miljoen aan actieve subsidieovereenkomsten in Sub Sahara Afrika, met als belangrijkste focusgebieden Gezondheid, Onderwijs, Waardige Huisvesting en Duurzaam Levensonderhoud.

De afgelopen zeven jaar heeft de stichting een solide strategische focus, een professioneel subsidieproces en een invloedrijk internationaal netwerk opgebouwd.

Het operationele team – naast de Managing Director (MD) twee portfolio associates social impact (PASI), een administrateur en een controller – werkt met zeer efficiënte overheadkosten (circa 5%) en biedt hoogwaardige ondersteuning aan partners, aanvragers en het bestuur.

Het besteedbare vermogen wordt gevoed door de baten van AHAM Vastgoed (AHAM), een vastgoedbedrijf in Amsterdam dat woningen en commerciële ruimtes verhuurt en beheert. AHAM is 100% eigendom van de Sint Antonius Stichting (SAS). De winst die AHAM behaalt, komt grotendeels ten goede aan sociale projecten.

De functie van Managing Director

De MD is verantwoordelijk voor de strategische, organisatorische en operationele leiding van het kleine maar sterke SAS-P-team en werkt nauw samen met het bestuur. Zij/hij zorgt voor een hoogwaardig subsidieverleningsproces, beheert de organisatieplanning, schakelt externe partijen in wanneer nodig en vertegenwoordigt SAS-P binnen het internationale netwerk van partners, aanvragers en stakeholders. De MD is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het jaarplan binnen de vastgestelde strategie, het beheer van de begroting en de sturing van de portfolio-ontwikkeling en besluitvorming. Zij/hij fungeert als het strategische kompas van de organisatie.

Belangrijkste verantwoordelijkheden

1. Strategisch leiderschap en bestuur

- De missie van de stichting vertalen naar een meerjarig strategisch plan met bijbehorende jaarlijkse prioriteiten, budget en risicobeoordeling. Het bestuur adviseren over strategie, landfocus, thematische prioriteiten, risicomanagement en portfolio-richting. Fungeren als de belangrijkste schakel tussen het team en het bestuur.
- Organisatieprocessen, beleid en intern bestuur ontwikkelen, versterken en bewaken.
- Zorgen voor hoogwaardige rapportage, verantwoording, transparantie en uitvoering.
- Zorgen voor de langetermijnplanning van de organisatie, inclusief prognoses en scenarioanalyses.

2. Portfoliomanagement, impact en subsidieverstrekking

- Eindverantwoordelijk voor een portfolio van ruim € 28 miljoen.
- Een klein persoonlijk portfolio van subsidiepartners beheren (scouting, due diligence, contractering, rapportage en monitoring).
- Toezicht houden op de volledige subsidiecyclus zoals uitgevoerd door het team, inclusief:
 - o Het scouten en beoordelen van leads, afgestemd op de huidige strategie.
 - o De beoordeling van voorstellen.
 - o De beoordeling van inhoudelijke en financiële rapporten.
 - o De definitieve validatie en formalisering van contracten.
 - o Het aanspreekpunt zijn voor fraude/problemen met de prestaties/schending van integriteit of andere relevante kwesties die van invloed zijn op het werk van de subsidiepartner.
- Twee keer per jaar naar Afrika reizen.

3. Teamleiderschap & Interne Organisatie)

- Leidinggeven aan en managen van een kernteam van 2 FTE:
 - o Portfolio Associate (0,8 FTE)
 - o Africa Portfolio Associate (0,8 FTE)
 - o Externe financiële professionals (0,2–0,3 FTE)
 - o Flexibele pool van externe specialisten
- Verantwoordelijkheden:
 - o Een legerichte teamcultuur opbouwen.
 - o Zorgen voor professionele ontwikkeling en coaching.
 - o Interne systemen, planning en administratie versterken.
 - o Toezicht houden op websiteontwikkeling en contentbeheer.
 - o De organisatie toekomstbestendig maken.
 - o Jaarlijkse teamretraites organiseren voor strategische updates en teambuilding.

4. Externe Vertegenwoordiging & Partnerschappen)

- Optreden als de belangrijkste vertegenwoordiger van de organisatie naar partners, aanvragers, stichtingen, netwerken en actoren in het ecosysteem.
- De strategie en missie van SAS-P presenteren tijdens externe bijeenkomsten, evenementen en stakeholderdialogen.
- Strategische partnerschappen en gezamenlijke financierings- en leermogelijkheden ontwikkelen met gelijkgestemde stichtingen in het filantropische ecosysteem.

5. Financieel en organisatorisch toezicht

- Toezicht houden op de jaarlijkse budgettering en uitgavenplanning.
- Zorgen voor een efficiënt gebruik van het operationele budget en het handhaven van de lage overheadkosten van SAS-P.
- Zorgen voor tijdige en accurate (financiële) rapportage in samenwerking met de externe financieringspartners.
- Toezicht houden op contracten, compliance, inkoop en operationele risico's.

Gewenste ervaring en expertise

- Minimaal 10-15 jaar relevante ervaring in filantropie, internationale ontwikkeling, impact of aanverwante gebieden.
- Aantoonbare leiderschapservaring in een strategische of managementrol.

- Sterk begrip van ontwikkelingscontexten gericht op Afrika.
- Ervaring met subsidieverstrekking, due diligence, programmastrategie en partnerbeheer.
- Bewezen vermogen om budgetten, organisatorische processen en governance te analyseren, ontwikkelen en beheren.
- Vaardige communicator die effectief kan communiceren met bestuursleden en partners.
- Ervaring in verandermanagement en herstructurering is een pré.

Leiderschap en persoonlijke kwaliteiten

- Strategisch denker met een praktische, pragmatische instelling.
- Bekwaam in het balanceren van prioriteiten op hoog niveau met operationele details.
- Sterke interpersoonlijke vaardigheden, in staat om intern en extern vertrouwen op te bouwen.
- Empathische en waardengedreven leider met een commitment aan gelijkheid en waardigheid.
- Culturele sensitiviteit.
- Comfortabel werken in een klein, wendbaar en hoogpresterend team.
- In staat om rust, structuur en transparantie te bewaren in een ondernemende en impactgerichte omgeving.
- Talen: Nederlands, Engels en bij voorkeur Frans

Wat SAS-P biedt

- Een cruciale leiderschapsrol binnen een gevestigde en gerespecteerde stichting.
- Een zeer gemotiveerd team en een betrokken bestuur.
- Een portfolio met een aanzienlijke maatschappelijke impact in heel Afrika.
- Een hybride werkregeling en flexibiliteit.
- De mogelijkheid om het volgende strategische hoofdstuk van de stichting vorm te geven.
- Locatie: Nederland.
- Contract: jaarcontract met mogelijkheid tot vaste aanstelling na 1 jaar.

Solliciteren

De selectieprocedure wordt begeleid door bureau Diemen & Van Gestel. Je cv, vergezeld van een motivatiebrief, kun je tot en met 19 april via www.diemenenvangestel.nl/vacatures toezenden aan drs. Wilbert de Kroon, directeur. Voor eventuele vragen: 06 53975533.

- Voor-selectiegesprekken met Diemen & Van Gestel tussen 20 april en 2 mei.
- Uitsluitel via Diemen & Van Gestel uiterlijk 6 mei.
- Eerste ronde selectiegesprekken met de selectiecommissie op 11 mei, middag.
- Tweede ronde selectiegesprekken op 19 mei, einde middag.
- Besluitvorming door bestuur eerste week juni.
- Arbeidsvoorwaardengesprek en contract eerste week juni.
- Benoeming Managing Director tweede week juni.